CARTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE GATA DE GORGOS

EDUCACIÓ

DIPUTACIÓN DE ALICANTE
TRANSPARENCIA, BOP E IMPRENTA

GENERALITAT VALENCIANA
Presidència

sequoia pro
Acciones con impacto real



1. QUÈ SÓN LES CARTES DE SERVEI?

Les Cartes de Servei són documents que informen la ciutadania sobre els serveis que presten. A més d'això, les cartes inclouen una altra informació rellevant de l'Ajuntament de Gata de Gorgos.

Els objectius principals d'estes cartes són:

- Informar la ciutadania sobre els serveis que l'entitat té encomanats.
- Posar en coneixement de les persones usuàries els drets que els assistixen.
- Reflectir els compromisos de qualitat de la seua prestació.
- Acostar l'Ajuntament a la ciutadania.
- Reflectir la voluntat de l'Ajuntament per la millora dels serveis municipals.
- Establir un nivell adequat de qualitat dels serveis i controlar el seu manteniment.
- Possibilitar que la ciutadania opine sobre el funcionament dels serveis municipals.

Les cartes de serveis complixen amb els principis i valors previstos en les lleis de Transparència i Bon Govern. A més, constituïxen un sistema d'informació i rendició de comptes per a millorar la gestió interna de l'Ajuntament i la qualitat en la prestació de serveis.

La carta de servei d'Educació.

L'Ajuntament de Gata de Gorgos du a terme actuacions en matèria d'educació amb l'objectiu de complementar l'oferta educativa del municipi i afavorir l'accés de la població a recursos i programes formatius. A través d'este servei es promouen iniciatives dirigides a fer costat a la comunitat educativa, fomentar la formació permanent i contribuir al desenrotllament personal i social de les persones.

L'actuació municipal en este àmbit s'orienta a oferir oportunitats de formació i a impulsar programes educatius adaptats a les diferents necessitats de la població, promovent la igualtat d'oportunitats, la participació i l'aprenentatge.

A través d'esta Carta de Servei, l'Ajuntament de Gorgos informa la ciutadania sobre els serveis que presta en matèria d'educació, els compromisos de qualitat assumits, els drets de les persones usuàries i els diferents canals d'atenció i participació disponibles.

2. QUINS SERVEIS OFERIM?

SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS

- Organització d'activitats educatives i d'oci durant els períodes no lectius, mitjançant programes com l'Escola d'Estiu, l'Escola de Nadal i l'Escola de Pasqua, dirigits a xiquets i xiquetes del municipi per a afavorir la conciliació familiar i promoure activitats educatives, lúdiques i de convivència.
- Col·laboració amb els centres educatius, les associacions i les AMPAS del municipi, mitjançant el desenrotllament d'actuacions conjuntes i la formalització de convenis de col·laboració per a impulsar iniciatives d'interés educatiu.

CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

El Centre Municipal de Formació de Persones Adultes oferix una programació dirigida a afavorir l'aprenentatge permanent i el desenrotllament personal de les persones adultes mitjançant diferents programes formatius.

L'oferta formativa comprén, entre altres, els següents programes:

- **Programes d'alfabetització i educació bàsica,** orientats a l'adquisició de competències bàsiques i a l'obtenció del títol de Graduat d'Educació Secundària.
- **Programes per a la promoció de la llengua i la cultura valencianes.**
- **Programes d'integració social dirigits a persones immigrants,** mitjançant accions formatives en castellà i valencià.
- **Programes d'iniciació al coneixement i ús de llengües estrangeres.**
- **Programes per a l'aprofitament creatiu del temps lliure,** mitjançant activitats formatives de caràcter cultural, tecnològic i tradicional.

3. DADES DE CONTACTE

Direcció	C/ Duquessa d'Almodóvar, 3 03740 Gata de Gorgos, Alacant
Telèfon de contacte	965756089
Correu electrònic	info@gatadegorgos.org
Seu Electrònica	https://gatadegorgos.sedelectronica.es/info.0
Horari d'atenció a la ciutadania	Dilluns a divendres de 08.00 a 14.00 hores

4. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

DRETS

Amb caràcter general, els drets de la ciutadania en relació amb les administracions públiques es troben regulats en els articles 13 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, la legislació sectorial aplicable també regula alguns drets que han de contemplar-se.

Totes les persones tenen dret:

- A comunicar-se amb les Administracions Públiques a través d'un Punt d'Accés General electrònic de l'Administració.
- A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seues relacions amb les Administracions Públiques.
- A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seua Comunitat Autònoma, d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de l'ordenament jurídic.

- A l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que es preveu en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'ordenament jurídic.
- A ser tractats amb respecte i deferències per les autoritats i empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
- A exigir les responsabilitats de les Administracions Públiques i autoritats, quan així corresponga legalment.
- A l'obtenció i utilització dels mitjans d'identificació i firma electrònica contemplats en esta Llei.
- A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figuren en els fitxers, sistemes i aplicacions de les Administracions Públiques.
- A conéixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguen la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que corresponga, en cas que l'Administració no dicte ni notifique resolució expressa en termini; l'òrgan competent per a la seua instrucció, si és el cas, i resolució; i els actes de tràmit dictats. Així mateix, també tindran dret a accedir i a obtindre còpia dels documents continguts en els citats procediments.
- A identificar a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat de les quals es tramiten els procediments.

DEURES

- Mantindre una actitud correcta i de respecte cap als altres i cap al personal al servei de l'entitat.
- Facilitar al personal professional la informació que siga necessària i que esta siga veraç.
- Plantejar suggeriments, reclamacions i felicitacions sempre a través dels mitjans i canals habilitats a este efecte.
- Col·laborar amb el personal tècnic competent.

- Col·laborar amb els procediments administratius conforme al que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Qualssevol altres que s'estipulen en la Constitució i les lleis.

5. FORMES DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA: RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS

Totes les persones poden col·laborar en la millora contínua dels serveis objecte d'esta Carta de Serveis pels mitjans que a continuació s'exposen, relatius a la presentació de suggeriments, queixes i reclamacions per part de la ciutadania.

Totes estes aportacions es consideraran i seran tingudes en compte en els processos de revisió, actualització i ampliació de futures edicions de la Carta de Serveis.

5.1. FORMES DE PRESENTACIÓ

Via telemàtica	A través de la seu electrònica, amb DNI, certificat digital, clave PIN o Clau permanent a través del següent enllaç: https://gatadegorgos.sedelectronica.es
	A través del correu electrònic: info@gatadegorgos.org
Presencialment	Per a l'assistència presencial s'haurà d'acudir a qualssevol dels registres d'entrada de l'Ajuntament. **Horari d'atenció a la ciutadania de 08.00 a 14.00 hores**
Correu postal	Dirigit a l'Ajuntament de Gata de Gorgos C/ Duquessa d'Almodóvar, 3 03740, Alacant

5.2. TRAMITACIÓ I CONTESTACIÓ

Les queixes, reclamacions i suggeriments es contestaran per l'organització prestadora del servei en un termini màxim de 3 mesos des que es presenta en el registre d'entrada, sense necessitat d'esgotar els terminis establits i tractant sempre d'actuar amb celeritat.

La resposta oferida abordarà el contingut de la queixa o reclamació i es contestarà de forma personalitzada i utilitzant un llenguatge senzill i comprensible, emprant la mateixa llengua oficial en la qual s'haja dirigit la queixa, reclamació o suggeriment.

5.3. EFECTES

Les queixes formulades no tindran, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu, ni la seua presentació interromprà els terminis establits en la normativa vigent. Estes queixes no condicionen, de cap manera, l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguen exercir aquelles que es consideren interessats en el procediment.

6. BÚSTIA DE DENÚNCIES

Així mateix, l'Ajuntament disposa d'una Bústia de Denúncies destinat a la comunicació de possibles irregularitats, males pràctiques, infraccions administratives greus o actes delictius comesos per personal o responsables polítics de l'Ajuntament en l'àmbit de l'Administració municipal, conforme a la normativa vigent.

La bústia garantix en tot moment la confidencialitat i, si és el cas, l'anonimat de la persona denunciant, assegurant que la informació es gestione de manera segura i conforme a la legislació aplicable.

Este canal no té per objecte la presentació de queixes, reclamacions o suggeriments relatius a la prestació dels serveis públics, que hauran de tramitar-se pels mitjans indicats en l'apartat 5.1.

L'accés a la Bústia de Denúncies es troba disponible a través del següent enllaç: https://gatadegorgos.sedelectronica.es

7. COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS DE COMPLIMENT

Compromís 1. Garantir la programació d'activitats educatives, creatives i d'oci que fomenten la participació, convivència i desenrotllament personal de les persones adultes.

- Indicador 1. Nombre d'activitats organitzades per període lectiu.
- Indicador 2. Nombre de persones inscrites a l'Escola d'Adults respecte a la capacitat total.

Compromís 2. Fomentar la participació de les persones adultes en activitats d'oci educatiu.

- Indicador 1. Percentatge de projectes realitzats respecte als planificats.

Compromís 3. Promoure la inclusió i igualtat en totes les activitats.

- Indicador 1. Percentatge d'activitats amb enfocament inclusiu per a col·lectius en risc d'exclusió social.
- Indicador 2. Nombre de participants pertanyents a col·lectius vulnerables.

8. COST

TARIFA DEL PREU PÚBLIC PER A CADA UN DELS DIFERENTS SERVEIS O ACTIVITATS (2022):

CONCEPTE	IMPORTE/HORA
Valencià per a immigrants	0,50 € / hora
Castellà per a immigrants	0,50 € / hora
Valencià C1	1 €/ hora
Anglés	1 €/ hora
Macrame i Brodat	1 €/ hora
Scrapbooking	1 €/ hora
Agulla valenciana i brodats sobre tela	1 €/ hora
Cartonatge i reciclats	1 €/ hora
Dansa Oriental	1 €/ hora
Pastisseria	1 €/ hora
Tapes	1 €/ hora
Altres cursos	1 €/ hora

Les següents ensenyances queden exemptes del pagament del preu públic:

CONCEPTE	IMPORTE/HORA
Alfabetització i educació bàsica	Exempt
Preparació Graduat en Educació Secundària Obligatòria	Exempt
Preparació proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà	Exempt
Nivell A1 coneixements de valencià	Exempt

9. NORMATIVA D'APLICACIÓ

NORMATIVA ESTATAL

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 1/1995, de 20 de gener, de formació de les persones adultes.

NORMATIVA AUTONÒMICA

- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA LOCAL

- Ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'ensenyances i formació municipal especial en educació permanent d'adults.