



Ajuntament de Gata de Gorgos

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL DE TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ ECONÒMICA

Primera.- Objecte

És objecte de la present convocatòria la realització de procés selectiu, per mitjà de concurs-oposició, per a la creació d'una Borsa de Treball en la categoria de Tècnic Mitjà de gestió econòmica, amb destinació al desenvolupament de les funcions i tasques específiques de l'especialitat professional corresponent, personal laboral temporal.

La Borsa de Treball, que es formarà per la relació de les persones que hagen passat el present procés selectiu, es destinarà a la contractació del personal que la integre quan es produísca alguna de les circumstàncies següents:

- L'execució de programes o projectes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques.

La Borsa de Treball tindrà una vigència de quatre anys, sense perjudi de quedar sense efecte per al cas de la resolució de nous processos selectius.

Segona.- duración jornada i horari.

La contractació es realitzarà en règim de dret laboral, amb caràcter temporal, en la modalitat que corresponga, segons els casos, d'acord amb la legislació laboral vigent en cada moment.

La jornada laboral serà l'establida en el conveni col·lectiu d'aplicació, establint-se una jornada completa d'hores setmanals.

Tercera.- Requisits dels aspirants.

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- 1.** Tindre nacionalitat espanyola o d'algun país membre de la Unió Europea o, si és el cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique la lliure circulació de treballadors/as en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'article 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- 2.** Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (Els aspirants majors de setze anys i menors de díhuit hauran de complir els requisits exigits en l'article 7 del Reial decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).



Ajuntament de Gata de Gorgos

3. Estar en possessió de la titulació següent, almenys diplomatura:

Administració i Direcció d'empreses; Ciències Econòmiques; Empresarials ; Ciències Actuarials i Financeres; Finances i Comptabilitat i Investigació i tècniques del mercat.

4. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

5. No haver sigut separat del servei de les administracions Públiques per mitjà d'expedient disciplinari, o estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Tant estes condicions com els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en fase de concurs, estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hauran de mantindre's amb posterioritat fins a la contractació laboral. Els aspirants amb algun grau de discapacitat, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, precisant les adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves, havent d'acreditar la seua condició de discapacitat en la fase de comprovació de la documentació, una vegada acabat el procés selectiu.

Quarta.- Funcions

- Comptabilització pressupost general i modificacions
- Comptabilització autoritzacions i disposicions de despesa
- Comptabilització retencions de crèdit
- Tramitació expedients de modificació de crèdits
- Control i seguiment de projectes de despesa
- Control conceptes extrapressupostaris
- Compliment estadístiques, plataformes i informes a institucions
- Liquidacions i declaracions a l'Agència Tributària
- Previsions de tresoreria i Pla de pagaments
- Conciliacions bancàries
- Actes d'arqueig
- Relacions bancàries
- Pagament material de les obligacions
- Responsable de la recaptació municipal
- Providències d'apremi.



Ajuntament de Gata de Gorgos

- Aplaçament i fraccionaments de pagaments
- Comptabilització d'ingressos d'exercici corrent i tancat
- Preparació dels expedients de competència de la Intervenció
- Seguiment de l'execució del pressupost de despeses i ingressos
- Qualsevol altra funció anàloga, pròpia del grup i nivell del lloc de treball, assignada de forma puntual per la Intervenció.

Quinta.- Admissió d'aspirants.

Les instàncies, degudament datades i firmades, acompanyades dels documents que s'assenyalen a continuació, hauran de presentar-se dins del termini de 10 dies naturals a comptar del següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'edictes electrònic, pàgina web municipal www.gatadegorgos.org, en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els aspirants, que, hauran de manifestar expressament que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen i que assumixen el seu contingut, acompanyaran a la sol·licitud la documentació següent:

- 1.** Document Nacional d'Identitat.
- 2.** Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de les Administracions Públiques.
- 3.** Declaració jurada de no patir malaltia o defecte físic que impedisca realitzar les funcions que tenen assignades.
- 4.** Títol acadèmic exigít.
- 5.** En el cas d'estrangers, acreditació de la nacionalitat (per als que resulten ciutadans d'algun país de la UE) o del caràcter legal de la residència a Espanya (per als restants).
- 6** Documentació acreditativa dels mèrits que el/la sol·licitant fa valdre, d'acord amb la baremació (veure les bases BOP nº 55, de 17/03/08).

En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser compulsades. La presentació de la instància comporta l'acceptació incondicional de les presents bases.

Les presents bases es publicaran al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, així com els successius anuncis del procés selectiu es faran públics en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

Sexta.- Admissió dels aspirants.



Ajuntament de Gata de Gorgos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el Tauler d'Edictes Municipal la llista d'admesos i exclosos amb expressió del termini d'esmena de defectes formals, si procedira. Transcorregut el termini per a l'esmena de la documentació sense que esta s'haja efectuat, s'entendrà decaigut el dret del sol·licitant que es tracte a participar en el procés selectiu.

Als efectes de valoració dels mèrits que s'acrediten en la fase del concurs, tan sols es tindran en compte aquells que s'hagen adjuntat en la sol·licitud de participació en el procés, sense que pugui entendre's que els no al·legats en el referit moment puguin ser facilitats dins del termini d'esmena de sol·licituds o un altre moment posterior.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva d'admesos/exclosos, inclús durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertira en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants, inexactitud o falsedat que anara causa d'exclusió, esta es considerarà defecte no esmenable i es resoldrà la dita exclusió.

Qualsevol modificació o incidència, així com la publicació de resultats es farà pública per mitjà d'anuncis en el Tauler de l'Ajuntament.

Sèptima.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels membres següents:

President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament d'igual o superior categoria al lloc convocat o personal en qui delegue.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera o personal laboral d'igual categoria al lloc que es convoque i els seus respectius suplents.

Secretari: La Secretaria de l'Ajuntament o personal en qui delegue.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament, i quedarà autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde de les proves selectives en tot el no previst en estes bases.

Els designats hauran d'abstindre's d'actuar si en ells concorreguera alguna de les circumstàncies de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques . Per eixes mateixes causes podran ser recusats pels aspirants resolent-se la recusació d'acord amb el que preveu l'esmentada llei.

Octava.- Selecció dels aspirants.

La selecció es durà a terme per mitjà de concurs-oposició,

Fase d'oposició:



Ajuntament de Gata de Gorgos

Prova teòrica i pràctica.

1. Consistent a resoldre 5 preguntes curtes en un termini d'una hora del temari especificat en l'annex I. Aquest exercici es puntuarà sobre 10 punts i per superar-lo es necessita un mínim de 5 punts.
2. Cas pràctic. Consistent a resoldre un cas pràctic sobre les matèries relacionades en l'annex II, en el temps que determine el tribunal de selecció. Aquest exercici es puntuarà sobre 10 punts i per superar-lo es necessita un mínim de 5 punts.

Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits presentats d'acord amb el barem de mèrits generals aprovats per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 14 de juny de 2017 i publicades en el BOP num. 123 de 29 de juny de 2017.

Novena.- Publicació dels resultats.

El Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació comprensiva de les persones incloses en la mateixa amb detall de la puntuació obtinguda ordenada de major a menor, elevat la relació a la Presidència de la Corporació perquè procedisca a la seua aprovació.

La Resolució d'Alcaldia per la qual s'aprove la Borsa de Treball serà publicada en els taulers d'edictes de l'Ajuntament .

La Borsa de treball estarà formada per tots els participants que havent sigut admesos hagen superat fase d'oposició, sumant-se a la nota obtinguda, la obtinguda en la fase de concurs, ordenats per orde de puntuació i tindrà una vigència màxima de quatre anys.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball.

La crida per a la plaça a cobrir s'efectuarà per rigorós orde de puntuació, determinat per la suma de les puntuacions d'ambdós fases.

Mitjançant una Resolució d'Alcaldia s'efectuarà la proposta de contractació i es requerirà al candidat proposat perquè dins del termini de 2 dies naturals a comptar de la notificació de la mateixa presenten els documents a què es referix la base 3 i 5 formalitze el contracte laboral.

Qui dins del termini indicat no presentara, excepte força major, els documents acreditatius de condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria no podrà ser contractat, quedant anul·lada la seua participació, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat de la seua instància. Així mateix, qui en el dit termini no formalitzara el respectiu contracte laboral quedarà en situació de cessant, entenent que renúncia a la dita contractació, facultant a l'Ajuntament a proposar la contractació del següent candidat segons l'orde resultant de la relació valorada publicada.



Ajuntament de Gata de Gorgos

En cas d'urgència, la crida per a la contractació podrà efectuar-se per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat en la seua instància que permeta la més ràpida posada en coneixement de la proposta de contractació i la seua acceptació. Si no es trobara a l'interessat, es reiterarà la crida l'endemà i en horari diferent, i de no trobar-se se li enviarà un telegrama, fax o burofax amb la data de presentació per a ocupar la plaça i, de no fer-ho es procedirà a la crida del següent de la Borsa de Treball deixant constància d'esta situació en l'expedient.

Els supòsits de renúncia o falta de compareixença, no determinaran la baixa de la Borsa, però els interessats passaran a integrar-se en l'últim lloc de la mateixa.

Quan la contractació derivada de la primera crida no supere el termini d'1 mes, el treballador es considerarà que manté la seua puntuació i posició en la borsa de treball als efectes de ser inclòs en noves crides.

Quan després de les primeres o successives crides el temps de treball total prestat supere el termini d'1 any el treballador passarà a integrar-se en l'últim lloc de la Borsa.

Onzena.- Incidències, impugnació i supletorietat.

El tribunal queda facultat per a resoldre dubtes i adoptar els acords necessaris per al bon desenrotllament de la convocatòria en el no previst en les presents bases.

Contra les presents bases, que són definitives en via administrativa, podrà interposar-se alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que dicte l'acte o recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el BOP.

En el no previst en les presents bases, serà aplicable la legislació sobre règim local, la legislació bàsica de l'estat en matèria de personal al servei de les Administracions Públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de normativa de vigent aplicació.

La Secretaria (data i signatura digital al marge)



Ajuntament de Gata de Gorgos

TEMARI ANNEX I

Tema 1. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

Tema 2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 3. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 4. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a gastos amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a gastos generals. La consolidació pressupostària.

Tema 5. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

Tema 6. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 7. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interés i de canvi en les operacions financeres.

Tema 8. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.

Tema 9. El Compte general de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques

TEMARI CAS PRÀCTIC ANNEX II



Ajuntament de Gata de Gorgos

Pressupost: El Pressupost i les seues modificacions. Gestió Pressupostària. Execució i Liquidació Del Pressupost.

Comptabilitat: Comptabilitat financera i de societats. Comptabilitat pública local.

Matemàtiques Financeres: Capitalització i descompte, simples i compostos. Rendes constants, variables i fraccionades. Préstecs.