

- a) Nombre o razón social del proveedor.
 b) N.I.F. o C.I.F. del proveedor y firma o recibo de haber percibido el pago.
 c) Importe de la factura e IVA, en su caso.
 d) Identificación completa de quien abone el importe.
 e) Descripción suficiente del suministro o servicio.
 f) Número y fecha de factura.

2. Memoria explicativa de la realización del programa subvencionado, con evaluación de los resultados obtenidos, firmada por el/la presidente de la Entidad.

El Ayuntamiento de Elche podrá recabar en cualquier momento cuantos informes considere oportunos sobre el estado de realización del proyecto subvencionado, así como de la aplicación de la ayuda concedida.

El Ayuntamiento de Elche podrá anular total o parcialmente la subvención concedida cuando el programa de actividades realizadas no se corresponda con el proyecto que fue objeto de la subvención.

Octava.- Obligaciones de los beneficiarios

Los perceptores de una subvención vendrán obligados a:

a) Responder legalmente de la veracidad de los datos expuestos en la solicitud.

b) Comunicar cualquier eventualidad que se produzca en el proyecto subvencionado, así como su realización.

c) Devolver el importe de la subvención o la parte proporcional de la misma, cuando no se realice la actividad para la que fue otorgada.

d) Hacer constar en la difusión que se haga del proyecto subvencionado la colaboración de la Concejalía de Juventud.

e) Justificar la concesión de la subvención en los plazos establecidos en las cláusulas correspondientes.

f) Las demás que se establezcan en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. de 18-11-2003) y en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2006.

Novena.- Justificación de subvenciones anteriores

De conformidad con lo preceptuado en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2006 (base 26 apartado d), será requisito obligatorio, para acceder al beneficio de nuevas subvenciones tener justificadas las de años anteriores que tengan el mismo objeto y finalidad, no procediéndose por tanto al libramiento de la precedente subvención, hasta tanto en cuanto se justifiquen las mismas.

Décima.- Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las presentes bases.

Elche, 1 de febrero de 2006.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Elche, 8 de marzo de 2006.

El Concejal de Juventud, Alejandro Pérez García.

0607860

EDICTO

Advertido error en la publicación del edicto por el que se publica el texto íntegro de la Ordenanza Municipal reguladora de los locales Públicos que prestan servicios de Telecomunicaciones, insertado en el Boletín Oficial de la Provincia número 37 de fecha 14 de febrero de 2006, se procede a su rectificación en los siguientes términos:

En la página 9 del citado Boletín, en el primer párrafo del edicto, donde dice «El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada del día 16 de diciembre de 2002» debe decir «El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2005».

Elche, 21 de marzo de 2006.

El Concejal Delegado de Aperturas y Vía Pública, Federico Buyolo García.

0608690

AYUNTAMIENTO DE GAIANES

EDICTO

No habiéndose formulado alegaciones al acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto Municipal para 2006, con sus bases de ejecución, plantilla de personal y demás documentos que lo integran durante el plazo de exposición pública, han quedado definitivamente aprobados y se procede a su publicación en los términos siguientes:

PRESUPUESTO ENTIDAD LOCAL 2006	
ESTADOS DE GASTOS	
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
A) OPERACIONES CORRIENTES	
1.- GASTOS DE PERSONAL	73.500,00 €
2.- GASTOS Y BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	197.000,00 €
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	31.100,00 €
B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6.- INVERSIONES REALES	157.900,00 €
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	8.000,00 €
9.- PASIVOS FINANCIEROS	3.339,80 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	470.839,80 €
ESTADOS DE INGRESOS	
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
A) OPERACIONES CORRIENTES	
1.- IMPUESTOS DIRECTOS	80.900,00 €
2.- IMPUESTOS INDIRECTOS	50.000,00 €
3.- TASAS Y OTROS INGRESOS	152.939,80 €
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	55.000,00 €
5.- INGRESOS PATRIMONIALES	7.000,00 €
B) OPERACIONES DE CAPITAL	
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	125.000,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	470.839,80 €

1.- Funcionarios de carrera

Denominación de la plaza: Secretaria-Intervención

Número de plazas: 1

Situación: vacante

Grupo: B

C.D.: 19

2.- Funcionario Ayuntamiento en propiedad

Denominación de la plaza: Auxiliar-Administrativo

Número de plazas: 1

Situación: cubierta por concurso-oposición

Grupo: D

C.D.: 14

3.- Personal laboral

Denominación de la Plaza: Operario de Cometidos

Múltiples

Nº de Plazas: 1

Situación: cubierta por concurso-oposición

Grupo: E

C.D.: 10

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante la jurisdicción de este orden, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín oficial de la Provincia.

Gaianes, 23 de marzo de 2006.

La Alcaldesa-Presidenta, María Ballesteros Fajardo.

0608698

AJUNTAMENT DE GATA DE GORGOS

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió de data 29 de novembre de 2005, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals a Gata de Gorgos exposat al públic per mitjà d'inserció en el Tauler d'Anuncis Municipal i Butlletí

Oficial de la Provincia 3, de 4 de gener de 2006, durant el termini de 30 dies hàbils, no s'han presentat reclamacions al mateix, i, de conformitat amb el que disposa l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es fa públic el Reglament íntegre:

Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals a Gata de Gorgos.

Títol I.- Disposicions generals.

Article 1.- Objecte de l'Ordenança.

1.- La present Ordenança té com a objecte la regulació, dins de l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Gata de Gorgos, de totes aquelles activitats dirigides a la neteja dels espais públics, així com l'arreglada i eliminació o tractament dels residus sòlids urbans produïts com a conseqüència del consum domèstic, així com la de tots els materials residuals que, per la seua naturalesa, puguen assimilar-se als anteriors i, en general, qualsevol classe de fems i desperdici produïts dins de l'àmbit urbà, l'arreglada de la qual corresponga per Llei a l'Ajuntament.

2.- També és objecte d'aquesta ordenança, d'acord amb el Pla d'Acció Local de l'Agenda 21 Local de Gata, promoure una adequada gestió dels residus sòlids urbans, corresponent a l'Actuació 3.1.4. recollida en el Pla d'Acció Local, amb una prioritat Alta, en la que es pretén fomentar actituds encaminades a la reducció, reutilització i reciclatge dels residus, amb vista a aconseguir les adequades condicions de salubritat, pulcritud i ornament urbà, al mateix temps que es potencia actituds respectuoses amb la naturalesa i el medi ambient.

3.- Tot plegat, l'objecte de la present Ordenança es promoure una adequada gestió dels residus adreçada a la consecució dels següents objectius:

a) Promoure la minimització dels residus, especialment pel que fa al volum i la perillositat.

b) Promoure la reutilització.

c) Promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus.

d) Incrementar el reciclatge dels residus.

e) Disposar adequadament el rebuig, respectant i complint els horaris i dies hàbils per a dipositar la brossa.

f) Evitar la proliferació d'espais amb abocaments incontrolats de residus, i regenerar els espais ja degradats.

g) Generar el mínim de molèsties al ciutadans

Article 2.- Obligacions de l'Ajuntament

1.- La present Ordenança es dicta en virtut de les facultats conferides pels articles 4 i 84 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 7/85, de 2 d'abril, en relació amb l'article 25.2.I i 26.1.a) d'aquest cos legal que fixa la competència en esta matèria al determinar que l'activitat municipal es dirigirà a la prestació, entre altres, de la recollida de residus.

2.- L'Ajuntament presta el servei de recollida, transport, valorització i disposició dels residus. L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus sempre que li siguen lliurats per a la recollida en les condicions que determina aquesta ordenança.

3.- Per tal de garantir les operacions de reciclatge i tractament dels residus, l'Ajuntament ofereix el servei públic de recollida selectiva, amb la instal·lació dels diferents contenidors de recollida selectiva de paper i cartró, envasos i vidre.

4.- L'Ajuntament realitzarà la prestació del servei, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, per mitjà dels procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment estime convenient per als interessos del municipi.

5.- L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament treballs de neteja que, segons la present Ordenança corresponga efectuar directament als ciutadans, imputant-los, prèvia la preceptiva audiència, el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponga.

6.- L'Ajuntament afavorirà les accions que en matèria de neteja pública col·lectiva desenvolupe la iniciativa dels particulars, fomentant les actuacions encaminades a augmentar la millora de la qualitat de vida del municipi.

7.- Els serveis municipals podran, sempre que siga necessari, procedir a la neteja de la via pública afectada o dels seus elements estructurals; al manteniment, reparació i neteja dels elements i parts exteriors dels immobles, i a la càrrega, retirada, transport i eliminació dels materials residuals abandonats.

Article 3.- Obligacions dels usuaris.

1.- Tenen la categoria d'usuaris, als efectes de prestació dels serveis destinats a la recollida de residus municipals, tots els possibles generadors de residus municipals, tant els residents al municipi, com els que desenvolupen alguna activitat a Gata de Gorgos.

2.- Els usuaris hauran de lliurar els residus municipals per a la recollida en les condicions que determina aquesta ordenança.

3.- Tots els ciutadans estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de neteja en general, manteniment de l'ornament públic o de l'estètica del municipi, dicte en qualsevol moment l'Alcaldia en l'exercici de les seues facultats, així com les indicacions que, en l'exercici de les competències que li atribueix esta Ordenança, realitzen els òrgans de gestió del servei de recollida.

4.- El productor i el posseïdor de residus que no estiguen adscrits a un servei públic de recepció obligatòria hauran de gestionar directament els residus que generen o be lliurar-los a un gestor autoritzat per a la valorització o la disposició del rebuig dels residus

Títol II.- La gestió dels residus municipals

Capítol I.- El servei municipal de gestió dels residus.

Article 4.- Residus objecte d'aquesta Ordenança.

1.- Són residus municipals, d'acord amb el determinat en l'article 4 de la Llei 10/2000 de Residus de la Comunitat Valenciana, a efectes de gestió, els residus domèstics i també els residus de comerços, oficines, serveis i els altres residus, que per la seua naturalesa o composició puguen assimilar-se als domèstics.

2.- Als residus municipals ordinaris no es poden incorporar matèries o substàncies perilloses, que en tot cas s'han de dipositar en contenidors específics o s'han de portar al lloc habilitat per al seu tractament específic.

3.- Les categories de residus d'origen domèstic, d'oficines o de serveis que siguen objecte de regulació legal específica, d'acord amb l'establert a l'article 4 de la Llei 10/2000, s'han de gestionar d'acord amb el que determine l'esmentada regulació específica.

4.- Malgrat que els residus industrials no siguen objecte directe d'aquesta ordenança, l'Ajuntament té l'obligació de vetllar específicament pel compliment de les condicions de la llicència municipal referides a la gestió d'aquest tipus de residus.

Article 5.- Residus exclosos d'aquesta ordenança.

1.- D'acord amb la Llei 10/2000, la present Ordenança serà d'aplicació a tot tipus de residus que s'originen o gestionen en el municipi, amb les següents excepcions:

a) Les emissions a l'atmosfera regulades per la Llei 38/1972, de 22 de desembre, de Protecció del Medi Ambient Atmosfèric.

b) Els vertits d'afluents líquids a les aigües continentals regulats per la Llei 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

2.- Així mateix, queden exclosos d'aquesta ordenança: els residus hospitalaris i clínics no assimilables a municipals, els residus radioactius, els residus industrials i els no industrials derivats d'activitats agrícoles o ramaderes, els afluents gasosos, i les aigües residuals.

Article 6.- Residus municipals.

1.- Són, d'acord amb la Llei 10/2000, de 12 de desembre, reguladora de residus i a efectes de gestió, els residus domèstics i també els residus de comerços i d'oficines i serveis i d'altres residus, que per la seua naturalesa o composició, poden assimilar-se als domèstics i no tinguen la qualificació de perillosos.

Article 7.- Residus voluminosos.

1.- Són aquells que no poden ser gestionats per mitjans convencionals de recollida a causa de la seua envergadura, com grans electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc.

Article 8.- Residus municipals especials.

1.- Són aquella fracció dels residus municipals que a causa de la seua composició, han de ser gestionats de forma diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, o be comportar un risc per al medi i les persones. Formen part d'aquest grup:

pintures, llums fluorescents, piles usades, frigorífics, olis usats, bateries de cotxe, i qualsevol altre residu qualificat com a tal en el Catàleg Europeu de Residus.

Article 9. - Residus municipals ordinaris.

1.- Són aquells residus d'origen municipal que no estan continguts en cap dels dos articles anteriors i que són objecte de la recollida ordinària d'escombraries.

Article 10. - Fraccions dels residus municipals ordinaris.

1. Es defineix Rebuig com la fracció que no pot ser objecte de cap operació de reciclatge, i que no conté cap de les fraccions següents:

Fracció orgànica: Comprèn els residus amb una important quantitat de matèria orgànica propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines (per manipulació, preparació i consum de menjar) així com per generadors singulars com mercats, restaurants, hotels, comerç d'alimentació, grans superfícies, etc.

Paper i cartró: Comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, i tota mena d'envasos i embolcalls fets exclusivament d'aquests materials.

Envasos lleugers: Comprèn els envasos de plàstic, metall o brics.

Vidre: Inclou els envasos d'un sòl ús fets amb aquest material, així com el vidre pla de portes i finestres.

Runa: Enderrocs i altres residus de la construcció i de la demolició d'edificacions.

Article 11. - Vehicles abandonats.

1. D'acord amb el que estableix el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, i en la redacció que en fa la Llei 11/1999, de 21 d'abril, són aquells vehicles dels quals es presumeix racionalment l'abandonament en els casos següents:

- Quan transcorren més de dos mesos des que els vehicles hagen estat dipositats després de la seua retirada de la via pública per l'autoritat competent.

- Quan romanguen estacionats per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenten desperfectes que facen impossible el desplaçament per als seus propis mitjans o els falten les plaques de matriculació.

Article 12. - Residus sanitaris dels grups I i II.

1. Segons el Decret 240/1994, de 22 de novembre, del Govern Valencià, per el qual s'aprovà el Reglament Regulador de la gestió dels residus sanitaris, són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus productors o posseïdors es desprenen o tenen la obligació de dependre's. Els classificats com a Grup I i II són els residus sense risc o inespecífics, i tenen la següent definició:

- Grup I. Són residus municipals que per la seua naturalesa i composició son inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

- Grup II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seua gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquest tipus de residus inclou material de cures, guixos, robes i material d'un sòl ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no inclosos dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

Article 13. - Residus industrials.

1. Són qualsevol dels materials sòlids, líquids o pastosos que resulten d'un procés de fabricació, transformació, utilització, consum o neteja que el productor o posseïdor, destina a l'abandonament.

Capítol II.- Prescripcions específiques del servei municipal de gestió dels residus

Article 14. - Els serveis municipals.

1.- Els serveis municipals de l'Ajuntament de Gata de Gorgos retiraran els objectes abandonats o dipositats a la via pública sense permís de l'Ajuntament, sempre que no siga possible identificar o localitzar en un termini de temps pru-

dencial al seu propietari o responsable o bé quan aquests es neguen a retirar els objectes, sense perjudici de l'obligació d'aquests de pagar les despeses de retirada.

2.- L'Ajuntament, segons el Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre la gestió dels vehicles al final de la seua vida útil, ha d'efectuar la retirada dels abandonats a la via pública, que tindran la qualitat de residus municipals quan els vehicles estiguen estacionats durant un període superior a 30 dies en el mateix lloc, i que pel seu estat es dedueisca la possible qualificació de desballestament. També en el cas que els propietaris dels vehicles n'hagen fet una renúncia expressa a favor de l'Ajuntament, es procedirà a la seua retirada i lliure disposició.

3.- Quan la Policia Municipal trobe estacionat a la via pública un vehicle que dificulte l'accés i la normal utilització pels usuaris i serveis municipals dels contenidors i demés mobiliari del servei de recollida de residus municipals, sense perjudici de formular la denuncia per les infraccions corresponents, hauran de prendre mesures que s'iniciaran amb el requeriment al conductor, propietari o persona responsable del vehicle perquè faça cessar la seua irregular situació i, si no fos atès el requeriment o en cas de no trobar-se a cap de les persones esmentades, es disposarà el trasllat del vehicle. El propietari del vehicle estarà obligat a satisfer la taxa estipulada a les ordenances municipals per retirada de vehicles de la via pública i trasllat al dipòsit municipal.

4.- Els serveis municipals retiraran els cadàvers dels animals morts, amb un pes menor de 80 quilograms, apareguts a les vies i espais públics. En cas que s'identifique el seu propietari, aquest estarà obligat a pagar les despeses ocasionades per la recollida, transport i eliminació del cadàver de l'animal.

Article 15. - Residus exclosos del servei municipal de recollida.

1. Queden exclosos del servei municipal de recollida els següents:

a) Aquells que no són objecte de regulació en la present ordenança.

b) Els residus industrials, excepte els residus assimilables a residus municipals produïts en instal·lacions industrials ubicades en zones on es presta el servei de recollida.

c) Qualsevol residu que per les seves característiques tòxiques, o perilloses requereisca d'un tractament específic.

Article 16. - Tipus de serveis municipals de recollida.

1. L'Ajuntament de Gata de Gorgos ofereix o oferirà als ciutadans diferents modalitats de recollida:

a) Recollida de la fracció de rebuig

b) Recollida selectiva

c) Recollides especials

d) Coparc

Article 17. - Normes i horari de recollida dels residus municipals:

1. Les normes i calendari autoritzat per a dipositar els residus queda especificat a continuació:

a.- Els usuaris deuran dipositar els residus considerats com a rebuig en contenidors no soterrats, única i exclusivament els dies en que el servei de recollida municipal realitze l'esmentada recollida, quedant prohibit dipositar els residus fora del calendari hàbil de recollida.

b.- L'Ajuntament de Gata de Gorgos presta el servei de recollida d'aquest tipus de residus dipositats en contenidors no soterrats, de dilluns a divendres i el diumenge, no realitzant-se recollida els dissabtes ni les nits anteriors a festius.

c.- Els usuaris hauran de dipositar els residus municipals considerats com a rebuig a l'interior dels contenidors i tancar la tapa un cop realitzada l'operació.

d.- Els residus s'han de lliurar en bosses ben tancades en tot cas i podran ser dipositats al contenidor a partir de les 20:00 hores i en cap cas, ni sota cap concepte, abans de l'esmentada hora ni després de que el servei de recollida haga efectuat la recollida diària en els contenidors no soterrats.

e.- En cas que el contenidor estiga ja ple cal buscar un altre punt de contenidors de rebuig proper on poder dipositar les deixalles, quedant totalment prohibit deixar les bosses a terra, malgrat que siga a prop dels contenidors.

f.- Es prohibeix l'abandonament d'escombraries i de tota mena de residus en llocs no autoritzats. Els infractors estan obligats a retirar els residus abandonats i a deixar net l'espai que s'hagi embrutat, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

g.- No es poden dipositar en els contenidors: qualsevol material o substància en forma líquida, aigües residuals, olis cremats i altres residus susceptibles de líquar-se i també qualsevol residu que no tinga la consideració de municipal, així com la fracció considerada especial dels residus municipals, que cal dur a un lloc autoritzat o ecoparc.

h.- Els contenidors de residus només poden ser manipulats per el personal del servei de recollida de l'Ajuntament. Queda prohibit als usuaris moure'ls del seu lloc, causar-los desperfectes o agafar residus del seu interior.

i.- La recollida dels residus sanitaris assimilables a municipals, està subjecte a l'especificat en el Decret 240/1994, de 22 de novembre del Govern Valencià. Els residus sanitaris del grup II s'han de recollir en bosses d'un gruix mínim de 55 micròmetres, les característiques tècniques de les quals s'adaptaran als criteris següents: opacitat a la vista; resistència al trencament; asèpsia total en el seu exterior; absència total en el seu exterior d'elements sòlids, punyents i tallants; volum no superior a 30 litres; i identificació externa del fabricant. Els residus sanitaris assimilables a municipals del grup II, es gestionaran en la mateixa forma que el rebuig dels municipals.

Article 18.- Recollida selectiva.

1.- El servei de recollida selectiva del municipi es realitza sobre paper i cartró, vidre, i envasos lleugers.

2.- Els contenidors de recollida per a paper i cartró, vidre i envasos lleugers estaran agrupats en àrees d'aportació.

a.- No es podrà dipositar en els contenidors cap material diferent dels expressament assenyalats en cada cas.

b.- Cal dipositar sempre els materials dins dels contenidors, en cas que estiguen plens, caldrà dipositar-los en els contenidors de l'àrea d'aportació més propera. Queda prohibit i serà motiu de sanció deixar els materials a terra a prop dels contenidors.

c.- Cal dipositar el paper i el cartró sense bosses de plàstic. Pel que fa al cartró cal plegar-lo abans de dipositar-lo dins dels contenidors. En el cas que en la zona d'influència de l'àrea d'aportació es genere molta quantitat de cartró els contenidors hauran de ser del tipus de gran capacitat.

d.- Als contenidors per a vidre no s'hi pot dipositar vidre pla (que cal dur al ecoparc) ni miralls, que no es poden reciclar com a vidre.

e.- En el cas que un envàs no es puga introduir dins del contenidor corresponent, caldrà dur-lo al ecoparc. Es recomana reduir el màxim el volum dels envasos abans d'introduir-los als contenidors.

f.- Queda prohibida la tria i selecció dels residus dipositats dins dels contenidors.

Article 19.- Recollida de residus especials d'origen domiciliari.

1.- Els residus especials d'origen domiciliari no es poden barrejar amb la resta de fraccions. Cal dur-los, de forma segregada al ecoparc o lloc autoritzat.

2.- Les piles poden dipositar-se en els contenidors específics situats a diferents establiments comercials, així com a l'Ajuntament i botigues que venen piles. Cal separar les piles tipus botó de la resta.

3.- Els medicaments poden dipositar-se als contenidors ubicats en les farmàcies.

Article 20.- Recollida de residus voluminosos.

1.- La recollida domiciliària de residus voluminosos i andròmines la realitza el servei municipal de recollida de l'Ajuntament.

2.- El servei de recollida realitzarà la recollida de residus voluminosos un dia per setmana, que en aquest cas, es el dijous. Els ciutadans que disposen d'aquest tipus de residus podran traure al portal de casa els residus únicament el dia en que vaja a realitzar-se la recollida i en horari de 22 a 24 hores.

3.- Caldrà evitar que els residus dipositats al carrer representen un inconvenient per a la circulació de vehicles i persones per la via pública.

4.- Aquest servei no es prestarà per a la recollida de residus voluminosos d'activitats industrials o comercials.

5.- Aquest servei no es destinat a la recollida d'altres residus valoritzables com el paper, cartró, vidre i envasos, siga quin siga el seu embalum, que seguiran els sistemes de recollida establerts.

6.- En cap cas, si no és amb autorització municipal especial, es poden deixar residus voluminosos o andròmines a la via pública o espais públics. El fet de deixar els residus voluminosos en el carrer fora dels dies i horari establerts per a la seua recollida, serà motiu de sanció.

Article 21.- Residus industrials.

1.- Respecte als residus industrials, l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la legislació, ha d'assegurar que la recollida, el transport i el tractament dels residus industrials que es generen o s'originen en el terme municipal s'efectue en les condicions adequades.

2.- Per tant, els productors, posseïdors i tercers autoritzats que produeixen, manipulen, emmagatzemen o transporten residus industrials, queden obligats a facilitar a l'Ajuntament les actuacions d'inspecció, vigilància i control que aquest estime convenient, i a donar tota la informació que els hi siga requerida sobre els esmentats residus.

3.- En cap cas, els recipients que continguen residus industrials podran romandre a la via pública. Les operacions de càrrega, transport i transvasament estan sotmeses a la seua legislació específica.

4.- No es permetrà la instal·lació permanent ni temporal de cap mena de contenidor per residus a la via pública de les zones industrials.

Article 22.- Residus industrials assimilables a municipals.

1.- Només són objecte del servei municipal de recollida, els residus industrials assimilables a municipals produïts en instal·lacions industrials ubicades en zones on es presta el servei de recollida, es a dir, en sòl urbà no industrial. Aquestes activitats estaran subjectes a la corresponent taxa d'escombraries.

2.- No hi ha servei municipal de recollida de residus als polígons industrials així definits en el planejament.

Capítol III.- Normes específiques del servei municipal de gestió dels residus comercials

Article 23.- Els residus comercials

1.- Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Article 24.- Modalitat de gestió dels residus comercials

1.- L'Ajuntament de Gata de Gorgos presta el servei de recollida porta a porta de cada comerç, bar, oficina o establiment comercial, de la fracció de cartró en gran quantitat.

2.- Els establiments generadors de gran quantitat de paper i cartró, deuran comunicar a l'Ajuntament de Gata l'adreça del seu comerç, oficina, fàbrica i/o restaurant o bar, a fi que el servei de recollida municipal passe a recollir els residus el dia i amb l'horari establert en aquesta ordenança.

3.- La recollida d'aquest tipus de residu es realitza una vegada a la setmana, que en aquest cas es el dijous. Els ciutadans que disposen d'aquest tipus de residus podran traure al portal de casa els residus únicament el dia en que vaja a realitzar-se la recollida i en horari de 22 a 24 hores.

4.- Caldrà evitar que els residus dipositats al carrer representen un inconvenient per a la circulació de vehicles i persones per la via pública.

5.- El fet de deixar aquests residus de paper i cartró en grans quantitats en els contenidors de recollida de la fracció de rebuig o bé amontonar-los al costat dels contenidors de recollida selectiva de paper i cartró serà motiu de sanció.

Capítol IV.- Publicitat directa a les bústies

Article 25.- Regulació de la publicitat directa a les bústies

1.- La finalitat d'aquesta regulació de la publicitat directa a les bústies es dignificar el sector, racionalitzar l'activitat, reduir les molèsties que provoca als ciutadans i reduir la quantitat de residus que es generen conseqüència d'aquesta publicitat.

2.- A tal efecte, només podran exercir aquesta activitat les empreses de distribució de material publicitari a les bústies legalment constituïdes per a aquesta activitat, sense perjudici de l'excepció derivada de la propaganda institucional i electoral.

3.- La publicitat serà dipositada a l'interior de la bústia dels ciutadans. Es prohibeix deixar la publicitat al terra dels vestíbuls dels habitatges. Igualment resta prohibit repartir publicitat en la via pública, llevat de casos molt excepcionals i prèvia autorització fonamentada.

Article 26.- Condicions per a la publicitat directa a les bústies

1.- Tot el material publicitari haurà de portar en lloc visible una identificació de l'empresa distribuïdora. L'absència de la identificació serà objecte d'una sanció que, entenent que el repartiment ha estat realitzat per una empresa que no estiga legalment constituïda, recaurà sobre l'empresa anunciant.

2.- L'incompliment d'aquesta ordenança, en els sentit de no dipositar correctament els prospectes, detectat pels serveis municipals o denunciat repetidament pels ciutadans serà objecte d'una sanció.

3.- Entenent que la bústia es un bé privat, les empreses distribuïdores de material publicitari hauran d'abstenir-se de dipositar publicitat en aquelles bústies, els propietaris de les quals indiquen expressament la voluntat de no rebre'n.

4.- El material publicitari un cop usat, tindrà la consideració de residu municipal reciclable. Les empreses de distribució de material publicitari a les bústies aconsellaran als seus clients incloure en la seua publicitat missatges d'educació ambiental i molt expressament, de la necessitat de dipositar la publicitat, un cop usada, en els contenidors especials de paper ubicats al municipi amb la finalitat de garantir-ne el reciclatge.

Capítol V.- El servei municipal d'ecoparc

Article 27.- El servei municipal d'ecoparc

1.- L'ecoparc és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seua valorització o disposició adequada a la normativa vigent.

2.- De forma preferent, l'ecoparc es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 28.- Finalitats del servei municipal d'ecoparc

1.- L'ecoparc és un punt de concentració de residus municipals que evita la seua dispersió, el seu abocament incontrolat i la degradació del medi ambient urbà.

2.- L'ecoparc és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.

3.- L'Ajuntament tindrà cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de l'ecoparc per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població.

Article 29.- Usuaris de l'ecoparc

1.- Poden utilitzar l'ecoparc els ciutadans particulars i els posseïdors de residus comercials.

Article 30.- Obligacions dels usuaris

1.- En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció i informar del material que es porta.

2.- Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.

3.- Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.

4.- Qualsevol dubte es consultarà al personal de l'ecoparc.

5.- En tot cas, cal atènyer-se a les normes d'ús que l'Ajuntament de Gata de Gorgos determine per aquest servei.

Títol III.- La neteja de la via pública

Article 31.- Via pública.

1.- El concepte de via pública compren tant els elements de viabilitat en sentit estricto, com les places i els altres espais públics de titularitat municipal.

Article 32.- Mobiliari urbà.

1.- Es considera mobiliari urbà a aquells elements que serveixen d'ornamentació, suport de serveis i activitats d'esplai

i recreatives. A títol enunciatiu, que no limitatiu, es considera mobiliari urbà, el següent: 1. Papereres, 2. Fonts públiques i estanys, 3. Jocs infantils, 4. Jardineres, 5. Bancs, 6. Marquesines, 7. Suports publicitaris, 8. Contenidors, 9. Escultures, 10. Aparcament de bicicletes, 11. Elements de suport de jardineria, 12. Cons, tanques, senyals mòbils i altra senyalització circulatoria mòbil, 13. Altres elements de mobiliari urbà amb les mateixes finalitats.

Article 33.- Obligacions generals dels ciutadans.

1.- Totes les persones que viuen a Gata de Gorgos estan obligades a prevenir i evitar la manca de netedat del poble en general i els seus espais públics en particular.

2.- Queda prohibit tirar a la via pública tot tipus de residus, o deixalla, així com qualsevol conducta que pugui anar en detriment de la neteja i la higiene dels espais públics. Si açò succeïra, el responsable està obligat a la neteja immediata, sense perjudici de les sancions que pogueren derivar-se.

3.- Els ciutadans i ciutadanes de Gata de Gorgos tenen l'obligació de posar en coneixement de l'autoritat municipal les infraccions que en matèria de neteja presencien o en tinguen coneixement.

4.- Els serveis municipals i els agents han d'exigir en tot moment el compliment de les obligacions dels particulars en matèria de neteja, tot requerint la reparació immediata de l'afectació causada, sense perjudici de cursar la denúncia que corresponga.

Article 34.- Accions no permeses en els espais d'ús públic

1.- Es prohibeix llençar o abandonar a la via pública qualsevol mena d'objecte que tinga l'efecte d'embrutar els espais públics. En particular queden prohibits a la via pública els següents actes:

a) La pintada d'eslògans, pintades o similars sobre els elements que conformen els espais públics, el seu mobiliari, sobre les façanes dels immobles confrontats o sobre l'arbrat. La utilització del mobiliari urbà o qualsevol altre element situat a la via pública per a la col·locació d'aquests elements està sotmesa a l'autorització municipal prèvia. Els únics elements sempre disponibles per a posar-hi informació són els punts informatius de l'Ajuntament.

b) L'escampada de fulls volants de publicitat o d'altres, i, en general, la publicitat no directa efectuada fora de les bústies dels particulars, si no és amb l'autorització municipal. Els ciutadans i ciutadanes de Gata de Gorgos podran demanar a l'Ajuntament l'adhesiu per fer constar que no desitgen rebre cap mena de publicitat en les seues bústies. El no respectar aquesta voluntat de no rebre cap mena de publicitat serà objecte de sanció al propietari de la publicitat.

c) Queda prohibit tirar o escampar fullets i altres mitjans de publicitat per la via pública, així com subjectar-los en els netejavidres dels vehicles.

d) La neteja a la via pública de vehicles, objectes o animals, llevat que es tracte d'actes puntuals de neteja degudament autoritzats.

e) Es prohibeix rentar vehicles i maquinària en la via pública, així com canviar olis i altres líquids dels mateixos.

f) Regar plantes i espolsar robes i estores sense les precaucions necessàries per no causar molèsties.

g) Abocar aigua bruta sobre la via pública, solars i zones jardineres, així com el desajugue d'aparells de refrigeració sobre els mateixos.

h) Escopir o realitzar necessitats biològiques.

i) Manipular o seleccionar el rebutjo o residus sòlids urbans, produint la seua dispersió, dificultant la seua arreglada o alterant els envasos.

j) Tirar des de balcons i terrasses qualsevol classe de residus, restes de tests o macetes, així com qualsevol altre objecte que poguera causar danys o molèsties a persones o coses.

k) Llençar puntes de cigars o cigarretes a terra.

l) Llençar puntes de cigars o cigarretes o altres matèries enceses a les papereres. En tot cas s'hi hauran de dipositar un cop apagades.

m) Llençar qualsevol deixalla fora dels contenidors o mobiliari adient.

n) Abandonar o deixar a la via pública les deposicions dels animals domèstics o de companyia.

o) També queden prohibits els abocaments de qualsevol tipus de residus al riu, barrancs, camins, solars sense edificar, erms, zones boscoses i a qualsevol altre indret del terme municipal.

p) Queda prohibit estacionar els vehicles davant dels contenidors de recollida de rebuig o de recollida selectiva.

q) Qualsevol altres actes i conductes anàlegs als anteriors que puguen ocasionar molèsties als usuaris de les vies i espais públics, o que vagen en perjudici de la Salubritat Pública.

Article 35.- Obligacions específiques dels ciutadans.

1.- Les deixalles sòlides de format petit (papers, embolcalls i similars) deurán dipositar-se a les papereres.

2.- Les escombraries domèstiques considerades com a rebuig, seran lliurades al servei de recollida en la forma i condicions que es determinen en l'article que tracta de les «Normes i horari de recollida dels residus municipals» d'aquesta ordenança.

3.- El propietari, i en la seua absència la persona que porte a un animal, és el responsable dels danys o afeccions que s'ocasionen a persones u objectes en la via pública per animals de la seua propietat.

4.- Davant la situació de que un animal ocasione brutícia en la via pública, els agents municipals estan facultats per exigir al seu propietari o portador del animal la reparació de l'afecció causada.

5.- Les persones que conduïsquen gossos u altres animals estan obligats a impedir que aquestos realitzen les seues deposicions u orinen en alguna part destinada al trànsit de vianants.

6.- En tot els casos, es obligació dels usuaris de la via pública que siguen propietaris o portadors d'animals, retirar les deposicions que aquestos puguen dipositar a les vies i espais públics. El propietari de l'animal retirarà els excrements i netejarà la part de la via pública que resulte afectada. La retirada es farà d'alguna de les següents formes:

a) Recollir-los mitjançant una bossa de plàstic impermeable i dipositar-la tot seguit i perfectament tancada en una paperera o contenidor de rebuig.

b) Recollir-los mitjançant paper i ben embolcallats dipositar-los en un contenidor de rebuig.

7.- Els mobles, electrodomèstics i altres materials voluminosos en desús, els residus perillosos, la runa i altres residus especials no poden ser abandonats a la via pública. La seua recollida i transport es faran d'acord amb les determinacions de l'article que tracta de la «Recollida de residus voluminosos», d'aquesta ordenança.

8.- Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica, els responsables dels establiments i indústries que els utilitzen per al seu servei, en especial en quant es refereix als abocaments d'olis, greixos o productes semblants.

9.- Els concessionaris de guals i els titulars de tallers i garatges vindran obligats a mantenir nets els accessos als mateixos, especialment quant a olis despresos dels vehicles.

10.- Els propietaris i conductors de vehicles que transporten terres, runes, materials pulverulents, àrids, formigó, cartons, papers o qualsevol altra matèria semblant, hauran de prendre totes les mesures que siguen necessàries que per a cobrir tals materials durant el transport i evitar que, a causa de la seua naturalesa o per efecte de la velocitat del vehicle o el vent, caiguen sobre la via pública part dels materials transportats. Si açò ocorreguera a pesar de les mesures adoptades, hauran de procedir a la immediata arreglada dels mateixos.

Article 36 .- Regulació de les runes a la via pública.

1.- Els contractistes de les obres o instal·lacions hauran de protegir la zona en que es porten a terme els treballs de forma que s'impedeisca l'embrutiment dels espais públics, l'escampadissa de materials o el risc de les persones o dels bens situats a la via pública. El contractista ha de netejar de forma immediata la brutícia que eventualment es pugua produir.

2.- Queden expressament prohibides les operacions de neteja de camions cuba de formigó i l'abocament de ciment o altres materials i/o líquids barrejats amb aigua o no, de manera directa o indirecta, a les xarxes municipals de sanejament.

3.- Es obligatori utilitzar contenidors de residus per a dipositar la runa d'obres particulars, tant majors com menors, d'enderroc o de nova construcció o reforma i en obres de canalitzacions i altres que es facen directament sobre la via pública.

4.- En la llicència municipal s'establirà la mesura i tipus dels contenidors, així com el lloc d'ubicació.

5.- Si no es possible instal·lar els contenidors en espais privats, la instal·lació es farà a la calçada si hi ha zona d'aparcaments de vehicles. En tot cas, s'instal·laran de forma que no obstaculitzen la circulació de vehicles i persones, ni obstaculitzen l'accés als immobles ni envaeixquen les zones d'aparcament reservades a minusvàlids. Es obligatori tapar adequadament els contenidors en acabar l'horari de treball.

6.- Els contenidors dels materials de les obres, seran retirats de la via pública quan estiguen plens en més d'un 75 per cent o en cloure el termini esmentat a la llicència i, en tot cas, en un termini màxim de vint-i-quatre hores després de finalitzada l'obra. Un cop finalitzat aquest termini, l'Ajuntament pot considerar els residus com a abandonats, sense perjudici d'exigir responsabilitats al contractista pel que fa a la seua retirada.

7.- Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors han de realitzar-se de forma que no causen molèsties als ciutadans ni destorben la circulació més del necessari.

8.- El promotor de les obres, juntament amb el constructor, el titular de la llicència i el transportista, són responsables solidaris de la retirada i neteja dels contenidors i sacs de runes, de mantenir la neteja al seu voltant i d'evacuar els residus que hi ha a dins o al seu entorn, sense perjudici de la responsabilitat dels particulars que dipositen residus furtivament.

9.- El titular de la llicència d'obres és el responsable dels danys causats al paviment de la via pública i ha de comunicar-ho immediatament als serveis municipals corresponents.

Títol IV.- El règim sancionador

Article 37.- Infraccions.

D'acord amb la Llei 10/2000, de 12 de desembre, del residus, de la Comunitat Valenciana, constitueixen infraccions en matèria de residus les previstes a la legislació específica sobre residus, classificades en infraccions molt greus, greus i lleus.

En particular, queden tipificades en aquesta ordenança les següents infraccions:

1.- Infraccions molt greus:

a. L'abandonament per part dels que exerceixen activitats industrials de residus i deixalles de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.

b. L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'administració municipal.

c. L'abandonament en la via pública o lloc accessible a les persones en general de qualsevol residu catalogat com a perillós.

d. L'abocament (abocadors incontrolats) per part de qualsevol persona, física o jurídica de residus de qualsevol tipus en el riu, barrancs, camins, solars sense edificar, erms, zones boscoses i a qualsevol altra zona del terme municipal.

2.- Infraccions greus:

a) L'abandonament per part dels comerços, oficines, fàbriques i/o restaurants bars i persones físiques de residus, deixalles o altres objectes fora dels llocs autoritzats.

b.) En matèria de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció són responsables els seus titulars com també els dels contenidors o sacs i es consideren faltes greus:

b.1.- L'embrutiment de la via pública i d'altres espais públics.

b.2.- L'ocupació indeguda de la via pública o altres terrenys i bens de domini públic municipal amb residus.

b.3- La utilització de contenidors o sacs per part de persones alienes als seus titulars o responsables.

b.4.- Col·locar contenidors o sacs sense llicència municipal.

b.5.- No utilitzar o tapar els contenidors en les condicions esmentades en aquesta ordenança.

b.6.- No retirar els contenidors o els sacs quan ho exigeix aquesta ordenança.

b.7.- No retirar els contenidors o sacs dels materials i residus de les obres en el termini assenyalat en aquesta ordenança o en el que s'haga fixat expressament en l'autorització.

c) En matèria de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generals per la publicitat directa a les bústies, seran responsables tant l'anunciant com l'empresa distribuïdora, i seran faltes greus:

c.1.- Distribuir publicitat fora de les bústies o dels llocs disposats pels propietaris o titulars dels habitatges o establiments.

c.2.- Repartir material publicitari sense la identificació de l'empresa distribuïdora i/o anunciant.

c.3.- No plegar o no dipositar adequadament el material publicitari a les bústies o als llocs dipositats pels propietaris.

3.- Infraccions lleus:

a) L'abandonament fet per particulars de residus o altres objectes fora dels llocs autoritzats.

b) El no compliment de l'horari i dies autoritzats per a dipositar els residus considerats com a rebuig als contenidors.

c) Lliurar residus diferents als assenyalats a cada classe de servei.

d) Lliurar a la recollida domiciliària residus prohibits.

e) No utilitzar els contenidors de la manera que es determina en aquesta ordenança.

f) Moure els contenidors dels llocs estipulats pel pels serveis municipals.

g) Estacionar els vehicles de forma que impedeixen el bon funcionament d'algun dels serveis de neteja o recollida de residus municipals.

h) Deixar les deposicions fecals dels gossos, gats i altres animals a les vies públiques, i en general, a qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants.

i) Permetre a gossos i gats dipositar les seves deposicions en els parcs i jardins d'ús per als infants.

j) En general embrutar la via pública i altres espais públics.

Article 38. - Sancions

1.- La potestat sancionadora de l'Ajuntament de Gata de Gorgos en matèria de contaminació per residus, s'exercirà en el marc de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com les altres disposicions legals que, si és el cas, siguen d'aplicació.

2.- El procediment sancionador previst en la present Ordenança s'iniciarà sempre d'ofici, en els termes de l'article 11 del Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, tramitant-se d'acord amb les disposicions del mateix.

3.- L'encarregat del respecteiu servei d'arreglada de fem, o la Policia Local, si és el cas, una vegada detectada la infracció comesa a les prescripcions de la present Ordenança, alçaran Acta de la infracció comesa, en la que conste les dades següents:

Nom de l'infractor (si es tracta de persona física o jurídica determinada)

Immoble:

Número:

Carrer:

Relació circumstanciada del fet, amb expressió de l'hora que haja sigut apreciada.

Precepte infringit:

Data i firma.

4.- De l'esmentada Acta, es deixarà còpia a l'infractor, i si es desconeix en l'immoble on suposadament es va produir la infracció. Posteriorment, s'entregarà l'original en la dependència administrativa encarregada del Servei de recollida de Residus Sòlids, a fi de tramitar l'oportú expedient sancionador.

5.- Tot ciutadà podrà informar a l'Ajuntament qualsevol acte que presumptament constitueixca una infracció de la present Ordenança.

6.- Les responsabilitats derivades de l'incompliment dels preceptes en matèria de residus sòlids, seran exigibles d'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/1992.

7.- Quan es tracte d'obligacions col·lectives, com ara l'ús i conservació de recipients normalitzats, neteja de zones

comunes, etc., la responsabilitat serà atribuïda a la respectiva comunitat de propietaris o habitants de l'immoble quan aquella no estiga constituïda i, aquest efecte, l'expedient sancionador s'incoarà contra la dita comunitat, entenent-se les actuacions del procediment amb la persona que ostente la seua representació.

8.- Les sancions es calculen en funció de la incidència sobre el medi ambient i la salut pública de la infracció. També es té en compte si han estat comeses per negligència, o si són infraccions recurrents. Així, la suma de tres faltes lleus en un període de dotze mesos, incorre en una falta greu. La suma de dos faltes greus en un període de dotze mesos incorre en una falta molt greu. Les quanties màximes de les sancions són:

- Sanció per falta molt greu: 600,00 €.

- Sanció per falta greu: 300'00 €.

- Sanció per falta lleu: 150,00 €.

9.- La imposició de sancions no exonera l'autor de la infracció de reparar els danys causats.

10.- A més de les sancions previstes en els anteriors articles, podran adoptar-se les mesures administratives de prevenció que resulten necessàries a fi d'evitar danys a la higiene i salubritat pública.

11.- Independentment de les sancions pecuniàries previstes en la present Ordenança, la comissió de les infraccions previstes en la mateixa, podrà donar lloc a les següents conseqüències, que no tindran caràcter sancionador:

a) Immediata suspensió d'obres i activitats.

b) Reparació per l'Administració Municipal, i a càrrec de l'infractor, dels danys que hagen pogut ocasionar-se, inclosa la satisfacció d'indemnització per danys i perjudicis.

c) Adopció de les mesures correctores o preventives que siguen necessàries per a evitar que es produïsquen o que es continuen produint danys ambientals.

12.- Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

13.- En tot cas, per a l'adopció de mesures provisionals es tindran en compte els límits i requisits establerts en els articles 72 i 136 de la Llei 30/1992 i 15 del Reglament per a l'exercici de la Potestat Sancionadora.

Article 39.- Mesures d'intervenció i control.

1.- Correspon a l'Ajuntament exercir el control del compliment d'aquesta ordenança, exigir l'adopció de les mesures correctores que calguen, assenyalar limitacions, realitzar totes aquelles inspeccions que siguen necessàries i aplicar les sancions corresponents en cas d'incompliment de la present ordenança.

Disposicions transitòries

1.- Mentre l'Ajuntament de Gata de Gorgos no dispose dels mitjans per efectuar la recollida de la fracció orgànica, aquesta es recollirà juntament amb la fracció de rebuig, essent -li d'aplicació el que disposa l'ordenança per aquesta fracció.

2.- Fins que l'Ajuntament de Gata de Gorgos no dispose d'un ecoparc, la recollida dels residus especials, objecte de dipositar en un ecoparc, correrà a càrrec del usuari generador del residu, el qual haurà de dipositar-lo en lloc autoritzat per a tal efecte.

Disposició Final.

La present Ordenança entrarà en vigor, una vegada publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini d'un mes des de la seua recepció per part de l'Estat i la Comunitat Autònoma, en els termes exigits en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Gata de Gorgos, 13 de març de 2006.

L'Alcalde-President, José Diego Mulet.